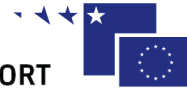




Šola za ravnatelje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

*Ravnateljicam in ravnateljem
vrtcev, osnovnega in srednjega šolstva*

Priporočila za pripravo samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2010/11

Tako kot pretekla leta, smo v skladu z s projektom Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ) tudi za šolsko leto 2010/11 pripravili priporočila za pripravo samoevalvacijskega poročila.

Priporočila oziroma struktura samoevalvacijskega poročila temeljijo na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. RS 115/03, 36/08), na Priporočilih za pripravo samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2008/09, 2009/10 ter na zasnovi in spremljavi uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij.

Pri pripravi in obravnavi poročila lahko upoštevate naslednje korake:

- Predlog samoevalvacijskega poročila pripravi tim (npr. komisija za kakovost, tim za samoevalvacijo, šolski razvojni tim), pri čemer izhaja iz načrtovanih izboljšav (v Letnem delovnem načrtu, Načrtu izboljšav, v okviru Načrta samoevalvacije idr.) in v pripravo poročila vključi poročila ali refleksije aktivov oziroma strokovnih delavcev.
- Predlog samoevalvacijskega poročila obravnava učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor, pri čemer strokovno razpravlja o ugotovitvah in ukrepih, jih soglasno sprejme, ter tako sodeluje pri njegovem dokončnem oblikovanju.
- Samoevalvacijsko poročilo ravnatelj posreduje in predstavi svetu zavoda, predvidoma na septembrski seji sveta šole.
- Zavod o ugotovitvah samoevalvacije lahko obvesti tudi druge zainteresirane deležnike in samoevalvacijsko poročilo objavi na spletni strani.
- Samoevalvacijsko poročilo zavod uporabi kot eno izmed izhodišč za nadaljnje načrtovanje dejavnosti in izboljševanja kakovosti.
- Samoevalvacijsko poročilo je lahko priloga k Poročilu o uresničitvi Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto.

Samoevalvacijsko poročilo v skladu z 48. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 in 36/08) obravnava in potrdi svet zavoda.

Samoevalvacijsko poročilo predvidoma obsega od 6 do 8 strani, v pripravo poskušajte vključiti čim več strokovnih delavcev šole.

Kranj, 5. 5. 2011

Direktor
dr. Andrej Koren

Priloga 1: Struktura samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2010/11



Šola za ravnateljce



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski socialni sklad

Priloga 1:

Struktura samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2010/11

1. PREDSTAVITEV ŠOLE OZIROMA VRTCA (polovica do 1 stran)

Na kratko predstavite svojo šolo ali vrtec. Posebej se osredotočite na kontekst, ki je pomembno vplival na prednostno področje, ki ga v poročilu obravnavate, oziroma je potreben za razumevanje in vpogled v kakovost delovanja vašega zavoda (npr. velikost, socio-demografsko strukturo otrok in učencev, prostorske zmogljivosti, organizacija dela, profesionalni razvoj zaposlenih ipd.). Če je samoevalvacijsko poročilo priloga k Poročilu o uresničitvi Letnega delovnega načrta, v predstavitev vključite samo podatke, ki so pomembni za razumevanje samoevalvacijskega poročila.

2. POTEK SAMOEVALVACIJE

2.1. Predstavitev obravnavanega prednostnega področja (1 do 2 strani)

Predstavite izbrano prednostno področje, npr. učenje in poučevanje (dosežki učencev), in pojasnite:

- *Kako in zakaj ste področje izbrali kot prednostno? Kako ste ga opredelili v Letnem delovnem načrtu?*
- *Katere cilje ste si na izbranem področju zastavili? Kaj ste želeli doseči, izboljšati, spremeniti?*

2.2. Načrtovanje, izvedba in spremljava doseganja zastavljenih ciljev (polovica do 1 stran)

Predstavite:

- *Kako ste načrtovali doseganje zastavljenih ciljev? Ali ste načrt zapisali na šolski ravni, na ravni aktivov, na ravni učiteljev, vzgojiteljev, drugih strokovnih delavcev?*
- *Ali ste, oziroma kako ste opredelili način spremljanja doseganja zastavljenih ciljev? Če ne, kateri so bili razlogi?*
- *Kako ste načrtovali vključevanje različnih deležnikov (učiteljev, vzgojiteljev, otrok, učencev, staršev, idr.)?*

3. REZULTATI SAMOEVALVACIJE IN USMERITVE

3.1. Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev (1 do 2 strani)

Predstavite:

- *Kaj ste dosegli na izbranem področju?*

Pri vrednotenju doseganja zastavljenih ciljev izhajate iz podatkov, ki so vam na razpolago in na osnovi katerih lahko ovrednotite izbrano področje. Če je mogoče, pridobljene podatke primerjajte s podatki preteklih let in ugotovite, ali je moč zaznati notranje trende.

- *V kolikšni meri ste dosegli načrtovane cilje? Kako ste oziroma zakaj niste dosegli načrtovane cilje? Kaj je vplivalo na doseganje načrtovanih ciljev?*
- *Kako učinkovito ste ravnali z materialnimi, organizacijskimi in človeškimi viri za doseganje načrtovanega?*
- *Ali in kako ste v doseganje zastavljenih ciljev vključevali različne deležnike?*

3.2. Usmeritve za naslednje šolsko leto (1 do 2 strani)

Predstavite:

- *Katere so temeljne ugotovitve samoevalvacije v šolskem letu 2010/11?*
- *Kaj bi za izboljšanje lahko storili v prihodnje? Zapišite usmeritve za nadaljnje delo in konkretnije ukrepe za šolsko leto 2011/12.*

4. PRILOGE

V samoevalvacijsko poročilo vključite različne priloge, kot npr. podroben pregled podatkov, opis rezultatov in ugotovitev, ki jih niste vključili v vsebinski del poročila, instrumentarije za zbiranje podatkov.